

STADGAR

FÖR DEN IDEELLA FÖRENINGEN

CRADLENET

antagna vid extra årsmöte 2021-05-06

1 ORGANISATION, SYFTE OCH VISION

1.1 Namn, organisationsform och säte

Föreningen Cradlenet med organisationsnummer 802450-1556 ("Föreningen") är en fristående ideell icke-vinstdrivande, politiskt och religiöst obunden medlemsorganisation med säte i Stockholm.

1.2 Syfte och vision

Föreningen ska verka för att accelerera omställningen från linjär slit-och-släng- ekonomi till cirkulär ekonomi i Sverige. Syftet är att **minimera** avfall och utsläpp och **maximera** användning, återanvändning och återvinning av produkter och material **för att** möjliggöra långsiktigt hållbar ekologisk, social och ekonomisk utveckling inom de planetära gränserna. Föreningens arbete för att uppnå syfte och vision ska inkludera att:

- *främja kontakter, utbyte av erfarenheter och samarbete mellan medlemmar, myndigheter och andra samhällsaktörer för omställningen*
- *följa utvecklingen av kunskap om och tillämpning av cirkulär ekonomi*
- *utveckla kunskap om och tillämpning av cirkulär ekonomi*
- *sprida kunskap och information om cirkulär ekonomi och effektiv omställning*
- *hjälpa företag och andra organisationer att genomföra omställningen*
- *driva debatt och opinionsbildning för att öka förståelse och engagemang som leder till beteenden och handling för cirkulär ekonomi*
- *verka för att lagstiftning, regler och styrmedel utformas så att omställningen kan påskyndas, bestå och utvecklas, samt*
- *därutöver på andra vis inspirera, stimulera och engagera medlemmar och utomstående organisationer och individer i omställningen till cirkulär ekonomi.*

1.3 Verksamhet, område, verksamhetsår

Föreningens verksamhet bedrivs i egen regi samt genom servicebolag. Verksamheten inkluderar att driva och medverka i projekt som främjar föreningens syfte och vision. Föreningens primära geografiska verksamhetsområde är Sverige. Föreningen verkar även internationellt genom initiativ och samarbeten, särskilt i närområdet i Norden och Europa. Föreningens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

1.4 Styrning och ledning

Föreningen styrs och dess verksamhet leds genom i nämnd ordning:

1. *föreningsstämma (högsta beslutande organ)*
2. *styrelse (verkställande organ)*
3. *revisor (kontrollerande organ)*
4. *valberedning (nominering av befattningshavare till föreningsstämma)*

Föreningens styrelse ska kunna fullgöra sina uppgifter genom att delegera verkställande, förvaltning och administration till anställda och uppdragstagare i föreningen eller till föreningens servicebolag.

2 MEDLEMSKAP

2.1 Inträde

Fysiska och juridiska personer som stödjer föreningens syfte och vision kan ansöka om och beviljas medlemskap. Ansökan om inträde ska ske skriftligen genom formulär via föreningens hemsida eller genom kontakt med föreningens styrelse eller av styrelse utsedd representant. Sökande ska ange efterfrågade uppgifter och godkänna eventuella medlemsvillkor och servicevillkor.

2.2 Avgift

Medlem ska erlägga årlig medlemsavgift och årlig serviceavgift. Medlemsavgiften finansierar föreningens styrning, administration och medlemsaktiviteter. Serviceavgiften finansierar servicebolagets service till medlemmarna.

Avgifter för fysiska personer ska vara enhetliga. Avgifter för juridiska personer ska vara variabla och avgörs av storlek på organisation (antal anställda och/eller omsättning) enligt föreningens aktuella storlekskategorier för juridiska personer.

Medlemsavgift fastställs av årsmötet för varje verksamhetsår. Styrelsen kan justera medlemsavgift på ett för verksamheten relevant vis inför nytt verksamhetsår vilken ska gälla interimistiskt till dess medlemsavgift slutligen fastställts av stämma.

Serviceavgift föreslås av servicebolag och godkänns av föreningens styrelse.

Aktuella avgifter ska tydligt framgå på föreningens hemsida. Därutöver kan förening och servicebolag debitera aktiviteter och tjänster som inte täcks av årlig medlemsavgift och serviceavgift.

2.3 Löptid och beräkning av första avgift vid inträde

Medlemskap löper över helt kalenderår. Nyttillkomna medlemmar debiteras därför en första medlemsavgift och serviceavgift som reduceras proportionellt i förhållande till antal kvartal de är medlemmar under inträdesåret enligt följande:

- i) *[antal återstående kvartal på året vid inträde inklusive innevarande kvartal]*
- ii) delat med 4
- iii) gånger *[summa av fastslagna årsavgifter]*.

Exempel: om avgift/er för helår är fastställda till 10 000 kr ska ny medlem som går med under andra kvartalet erlägga avgift som beräknas: $\frac{3}{4} \times 10\,000 \text{ kr} = 7\,500 \text{ kr}$.

Nya medlemmar ska efter inträdesåret erlägga medlemsavgift och serviceavgift för helår för att förlänga sitt medlemskap.

2.4 Rättigheter

Medlemskap medför rösträtt vid föreningsstämma, rätt att delta i medlemsaktiviteter och nyttja service för medlemmar. Medlemmar äger rätt att ange att de är medlemmar i Cradlenet på sin hemsida, i sociala medier och i relevanta media och trycksaker.

2.5 Skyldigheter

Medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar och eventuella medlemsvillkor och servicevillkor. Medlemmar ska erlägga fastställda avgifter för medlemskap och service för att räknas som medlemmar.

2.6 Utträde

Medlem äger rätt att när som helst avsluta medlemskap. Erlagda avgifter betalas inte tillbaka. Medlem som efter tredje påminnelsen inte betalt medlemsavgift och/eller serviceavgift inom 30 dagar ska anses ha lämnat föreningen. Medlem som blivit försatt i konkurs upphör omedelbart att vara medlem.

2.7 Uteslutning och suspendering

Medlem som motarbetar eller på annat sätt skadar organisation, verksamhet eller anseende, inte längre stödjer föreningens syfte och vision, inte fullgör sina skyldigheter eller bryter mot föreningens stadgar kan uteslutas ur föreningen. Grund för uteslutning föreligger också om medlem inte följer god affärssed. Medlem som uppfyller något av ovan nämnda rekvisit kan suspenderas genom ett styrelsebeslut med minst två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet. Suspension gäller tills föreningsstämman tagit ställning till eventuell uteslutning av medlemmen. För beslut om uteslutning av föreningsstämman krävs minst två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet av de representerade rösterna på stämman. Uteslutning innebär att medlemskap upphör. Medlem som suspenderas eller utesluts får ej medverka i medlemsaktiviteter, nyttja service och har ingen rätt till återbetalning av erlagda avgifter.

3 FÖRENINGSTÄMMA OCH ÅRSMÖTE

3.1 Befogenheter, mötestyper och mötesfrekvens

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman ska hållas minst en gång per år. Detta "Årsmöte" ska genomföras under årets tre (3) första månader på tid och plats som styrelsen bestämmer. Därtill har *a) Årsmöte*, *b) revisor*, *c) styrelse* och *d) medlemmar* som representerar minst hälften av det sammanlagda antalet röster i föreningen rätt att påkalla extra föreningsstämman ("Extra Stämman") genom skriftlig begäran till styrelsen.

3.2 Sammansättning, rösträtt och fullmakt

På föreningsstämman har medlemmar närvaro- och yttranderätt enligt följande:

medlemmar som är fysiska personer får närvara och har en (1) röst

medlemmar som är juridiska personer får närvara med 1–10 ombud. Varje ombud har en (1) röst. Antal ombud och därmed röster för dessa medlemmar avgörs av respektive organisations storlek. Klassificering av storlek och hur många ombud som ska tilldelas för juridiska medlemmar i varje storleksklass fastställs av Årsmötet (se 2.2 ovan och 3.4.14 nedan) och gäller till nästa Årsmöte.

Medlem eller ombud som inte kan närvara på stämman äger rätt att med skriftlig fullmakt låta annan medlem eller ombud att föra sin talan och rösta vid stämman. Sådan fullmakt ska vara styrelsen tillhanda via e-post senast tre (3) dagar innan Årsmöte och senast en (1) dag innan Extra Stämman. Stämmans ordförande får ej företräda annan medlem eller ombud genom fullmakt. Ingen medlem eller ombud får genom fullmakter från andra medlemmar och ombud rösta för mer än en tiondel av de representerade rösterna vid stämman.

3.3 Kallelse och möteshandlingar

Kallelse till Årsmöte ska ske skriftligen via e-post senast fyra (4) veckor före möte. Möteshandlingar ska vara tillgängliga för medlemmarna senast två (2) veckor före stämma inklusive dagordning, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, rapport om servicebolagets verksamhet, valberedningens förslag, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande.

Kallelse till Extra Stämma ska ske skriftligen via e-post senast en (1) vecka före möte. Möteshandlingar ska vara tillgängliga för medlemmarna senast två (2) dagar före möte.

3.4 Årsmöte

Det åligger Årsmötet att

- definiera riktlinjer och direktiv för föreningens verksamhet
- behandla frågor av intresse för föreningen och medlemmarna
- förrätta erforderliga val
- behandla till årsmötet inkomna motioner
- pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda.

Vid Årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av a) mötesordförande, b) mötessekreterare och c) rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av en justerare att jämte mötesordföranden justera protokollet
5. Fråga om mötet blivit behörigen och stadgeenligt utlyst
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av styrelsens verksamhetsberättelse
8. Framläggande av revisorernas berättelse
9. Framläggande av rapport om servicebolagets verksamhet och ekonomi
10. Fastställande av föreningens resultat- och balansräkning
11. Beslut om disposition av resultat enligt fastställd balansräkning
12. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
13. Behandling av stadgeenligt inkomna förslag och motioner
14. Fastställande av a) storlekskategorier och b) antal ombud per medlem
15. Fastställande av medlemsavgifter
16. Fastställande av styrelsens verksamhetsplan med budget
17. Fastställande av ägardirektiv för servicebolag
18. Fastställande av eventuella arvoden till styrelse, revisor/er och valberedning
19. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter*
20. Beslut om mandatperioder för ordförande, styrelse, revisor och suppleanter*
21. Val av styrelsens ordförande
22. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter*
23. Val av en revisor och revisorssuppleant *
24. Val av valberedning och sammankallande ledamot*
25. Annat ärende som ankommer på årsmötet enligt lag eller stadgar
26. Övriga ärenden**
27. Årsmötets avslutande

*=med utgångspunkt i valberedningens förslag

**= frågor och ärenden väckta i mötet av medlem eller ombud och som stämman med 2/3 majoritet beslutat ska behandlas under denna punkt

3.5 Motioner

Medlemmarna äger rätt att motionera till Årsmöte. Motion ska vara skriftlig och ha inkommit till styrelsen senast tre veckor före Årsmöte för att tas upp till behandling.

3.6 Ärenden på Extra Stämma

Vid Extra Stämma kan endast ärenden som är angivna i kallelsen behandlas för beslut. Andra ärenden kan endast upptas till överläggning.

3.7 Beslutsförhet och omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet av närvarande medlemmar. För beslut om ändring av stadgar och uteslutning av medlem gäller dock kvalificerad majoritet med $\frac{2}{3}$. Omröstning sker öppet. Personval kan, om någon så begär, göras med sluten omröstning. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst.

3.8 Valbarhet

Valbar till förtroendeuppdrag i föreningen är medlem, ombud eller annan representant för juridisk person som betalat medlemsavgift före förfallodatum.

3.9 Protokoll

Vid stämma ska protokoll föras av mötessekreterare och godkännas av justerare och mötets ordförande.

4 STYRELSEN

4.1 Befogenheter

Styrelsen ansvarar för ledningen av föreningens verksamhet och styrning av servicebolag mellan Årsmöten i enlighet med stadgar och av Årsmöte fattade beslut och direktiv.

4.2 Sammansättning och mandatperiod

Styrelsen består av sex till nio (6–9) av Årsmöte valda ledamöter, varav en skall vara särskilt vald ordförande. Därtill skall Årsmöte utse två till tre (2–3) suppleanter. Styrelsens ledamöter och suppleanter tillsätts med en mandatperiod på ett (1) eller två (2) år. Aktuella mandatperioder ingår i förslag till ny styrelse från valberedning och beslutas av Årsmöte. Vid ett års mandattid gäller att berörda ledamöter och suppleanter väljs för tiden fram tills nästa Årsmöte hållits. Vid två års mandattid gäller att berörda ledamöter väljs för tiden fram tills det andra årsmötet efter valet har hållits. Två (2) års mandattid kan tillämpas för maximalt fyra (4) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant. Styrelsen konstituerar sig själv.

Styrelsen utser inom sig ombud till servicebolagets bolagsstämma och ger ombud nödvändiga mandat. Styrelseledamot som även ingår i servicebolagets styrelse får inte utses till ombud. Servicebolagets bolagsstämma utser styrelse för servicebolag i enlighet med föreningens ägardirektiv och bolagets bolagsordning. För den händelse föreningens styrelse ej kan fatta eniga beslut till servicebolagets bolagsstämma ska Extra Stämma sammankallas för precisering av ägardirektiv.

4.3 Sammanträden

Konstituerande styrelsemöte ska genomföras senast inom två (2) veckor efter Årsmöte. Vid detta möte ska styrelsen inom sig utse vice ordförande, kassör och

firmatecknare varav ordförande ska vara en. Styrelsen ska sammanträda minst åtta (8) gånger per år på kallelse av ordföranden. Kallelse ska även anses utfärdad om minst tre (3) styrelseledamöter så begär. Styrelsen ska i övrigt upprätta relevanta rutiner för sitt arbete under verksamhetsåret.

4.4 Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen att:

- *verka för rekrytering av nya medlemmar till föreningen*
- *verka för föreningens syfte och vision*
- *formulera medlemsvillkor vid behov*
- *fastställa serviceavgifter och servicevillkor i samråd med servicebolag*
- *verkställa av föreningsstämma fattade beslut*
- *driva och utveckla föreningens löpande verksamhet och aktiviteter*
- *ange operativa instruktioner för verksamheten i linje med stadgar*
- *besluta om, utveckla och förvalta samarbeten med externa aktörer*
- *förvalta föreningens tillgångar*
- *låta föra noggranna räkenskaper över föreningens inkomster och utgifter*
- *utse och avsätta operativa befattningshavare och personal*
- *delegera befogenheter till operativa befattningshavare och personal*
- *såsom ombud styra servicebolag enligt föreningens ägardirektiv*
- *inbjuda till Årsmöte med minst fyra veckors varsel*
- *förbereda ärenden för behandling och beslut av Årsmöte*
- *tillgängliggöra möteshandlingar för medlemmar senast 2 veckor före Årsmöte*
- *till Årsmötet föreslå storlekskategorier för medlemmar (juridiska personer)*
- *till Årsmöte föreslå antal ombud per storlekskategori*
- *överlämna underlag inklusive bokslut till revisor senast 7 veckor före Årsmöte*
- *till Årsmöte framlägga verksamhetsberättelse*
- *till Årsmöte framlägga årsredovisning för förening med utlåtande från revisor*
- *till Årsmöte framlägga rapport om servicebolagets verksamhet och ekonomi*
- *till Årsmöte föreslå verksamhetsplan med budget inför nytt verksamhetsår*
- *till Årsmöte föreslå medlemsavgift för det nya verksamhetsåret*
- *till Årsmöte föreslå eventuella ändringar i ägardirektiv för servicebolag*
- *kalla till Extra Stämman vid behov eller på behörig begäran av medlemmar*
- *oavsett delegeringar alltid ansvara för verksamheten i sin helhet.*

4.5 Yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt

Vid styrelsens sammanträden har ledamöter yrkanderätt, yttranderätt och rösträtt. Styrelsen har rätt att till sina möten adjungera andra medlemmar, ombud eller utomstående, vilka kan ges yrkande- och yttranderätt men dock ej rösträtt.

4.6 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter kallats till sammanträde och minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordförande. En närvarande suppleant räknas som ledamot vid frånvaro av en ordinarie styrelseledamot. Beslut fattas med enkel majoritet. Varje ledamot har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid behandling av ärende som angår en styrelseledamot enskilt (jäv) ska denna ledamot ej delta i beslutet.

För behandling av ärenden av mindre vikt, av brådskande natur eller hantering och förvaltning av ärenden och projekt med hög arbetsintensitet kan styrelsen inom sig

utse ett arbetsutskott bestående av ordföranden eller vice ordförande samt minst en styrelseledamot jämte eventuella suppleanter.

4.7 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av utsedd protokollförare och godkännas av justerare och mötets ordförande. Varje närvarande ledamot ska anses ha bifallit i protokollet angivna beslut såvida avvikande mening ej anmälts.

4.8 Firmatecknare

Föreningens firmatecknare ska vara minst två (2) och max tre (3) till antalet.

Firmatecknare äger, två (2) i förening, rätt att till auktoriserad eller certifierad redovisningsbyrå med skriftlig fullmakt delegera hantering av föreningens ekonomiska administration. Sådan delegerad rätt kan inkludera löpande redovisning, bokföring och skattedeklaration, samt rätt att företräda föreningen gentemot bank och utföra transaktioner till och från föreningens konton.

Firmatecknare får var för sig teckna utbetalningar och avtal upp till 50 000 SEK. För belopp över 50 000 SEK krävs teckning av två (2) firmatecknare i förening. Övriga ärenden, såsom exempelvis, ändring av registeruppgifter hos Bolagsverket, Skattemyndigheten och övriga tillsynsmyndigheter, med mera, kan tecknas av en firmatecknare.

4.9 Styrelsearvoden

Styrelseledamöterna kan erhålla skäligt arvode för styrelsearbete i den mån föreningens ekonomi så tillåter. Årsmötet fattar beslut om principerna för styrelsearvoden för varje verksamhetsår.

4.10 Övriga arvoden och ersättningar

Styrelsen har mandat att engagera resurser med relevant kompetens för utförande av arbetsuppgifter i föreningen mot skälig ersättning i form av lön genom anställning eller fakturerat arvode för uppdrag. Anlitade resurser kan bestå av medlemmar och styrelseledamöter som, utöver styrelsearbete och utöver ideella insatser, får i uppdrag att genomföra operativt arbete i verksamheten som motiverar ersättning.

För uppdrag i föreningen förhandlas omfattning, ersättning och övriga villkor med styrelsen eller av styrelsen utsedd/a ansvarig/a. För uppdrag i servicebolag förhandlas omfattning, ersättning och övriga villkor med bolaget. Ersättningar överenskommes individuellt och får ej överstiga marknadsmässiga nivåer för det arbete och den erfarenhetsnivå som avses. Styrelseledamöter och medlemmar får ej medverka i beslut om egna uppdrag mot lön eller arvode för föreningen eller servicebolag.

5 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

5.1 Revisor

Föreningens verksamhet och ekonomi granskas löpande av en (1) av Årsmötet utsedd revisor och en (1) revisorssuppleant. Revisor och revisorssuppleant får inte samtidigt vara styrelseledamöter eller styrelsesuppleanter. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast sju (7) veckor före Årsmötet.

5.2 Revisionsberättelse

Revisorerna ska senast fyra (4) veckor före Årsmöte ha granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning samt avgivit sin revisionsberättelse till styrelsen. Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna till Årsmötet och ska innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

5.3 Ansvarsfrihet

Årsmötet prövar ansvarsfrihet för föreningens styrelse för det gångna verksamhetsåret.

6 VALBEREDNING

6.1 Ledamöter och sammankallande

Föreningens valberedning ska bestå av minst två (2) ledamöter. Valberedningens ledamöter väljs av Årsmötet som även utser sammankallande ledamot. Valberedningen väljs för tiden fram till nästa Årsmöte.

6.2 Förslag

Valberedningen ska utarbeta förslag på styrelse, revisor och valberedning till föreningen och föreslå längd på mandatperioder. Förslaget ska ingå i möteshandlingarna till Årsmötet.

6.3 Riktlinjer

Vid förslag till styrelse ska valberedning sträva efter att föreslå en styrelse med sammansättning som främjar föreningens syfte och vision. Valberedningen ska verka för mångfald i sitt förslag av förtroendevalda.

7 STADGAR

7.1 Ändring av stadgar

Förslag till ändring av dessa stadgar får framföras av styrelsen och medlemmar till föreningsstämma för behandling. För beslut om ändring av stadgar krävs minst två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet av antalet representerade röster vid beslutsför stämma.

7.2 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två (2) på varandra följande föreningsstämmor varav minst ett skall vara ett ordinarie Årsmöte. Beslut om upplösning skall fattas med minst tre fjärdedels ($\frac{3}{4}$) majoritet. För den händelse föreningen upplöses ska dess ekonomi avvecklas och eventuella tillgångar ska tillfalla organisation/er som bäst anses främja föreningens syfte och vision i enlighet med beslut som fattas vid det sista mötet.